

При.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт математики, физики и информационных технологий  
Кафедра математического моделирования и информационных технологий

УТВЕР

Директор ин



И. Н.

«20» январ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.Б.30 Психология профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: 10.05.05 - Безопасность информации  
технологий в правоохранительной сфере

Профиль/направленность/специализация: Технологии защиты информации  
правоохранительной сфере

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Специалист по защите информации

год набора: 2020

Тамбов, 2021

ложение 5

шего  
ина»

ий

ЖДАЮ:  
нститута



Якунина  
я 2021 г.

ОННЫХ

ИИ В





**Автор программы:**

Кандидат педагогических наук, доцент Михайлова Елена Михайловна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере (уровень спец (приказ Министерства образования и науки РФ от «19» декабря 2016 г. № 1612).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры математического моделирования информационных технологий «22» декабря 2020 г. Протокол № 4

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института математики, информационных технологий, Протокол от «20» января 2021 г. № 1.

10.05.05 -  
(иалитета)

ования и

физики и







## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....
3. Объем и содержание дисциплины.....
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....

..... 4

..... 6

.... 6

..... 10

..... 152

..... 160

эние,

..... 164





## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

### 1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- организационно-управленческая
  - организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, анализу, использованию информации и защите объектов информационных технологий и ресурсов
  - разработка и контроль эффективности осуществления системы мер по формированию использования информационных ресурсов, систем обеспечения информационной безопасности
  - организация работы малых групп и коллективов исполнителей, формирование решения конкретных профессиональных задач

### 1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Знает и понимает:</p> <p>социальную значимость своей будущей деятельности; обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности интересов личности, общества и государства; соблюдать нормы профессиональной этики</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>оценивать и реализовывать результаты своей деятельности; оценивать факты и результаты профессиональной деятельности; нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; положения профессиональной этики и соблюдать эти нормы профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками постановки, осознания и решения возникающих задач; навыками оценки поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
	ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать	<p>Знает и понимает:</p> <p>нормы профессиональной этики, правила разрешения нравственных конфликтов профессиональной деятельности, этических и психолого-педагогических основ толерантного поведения</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p>

г морали,

льтурные,  
фликтные

соплению,  
атизации,

юванию и  
ационной

нных для

ощие

ирования  
и

профессии,  
сполнению  
области  
и и защиты  
сударства,

гы своей  
явления  
применять  
ведения в  
применять  
тики в

решения  
ки своих  
чки зрения  
ведения в  
ветствии с

возможных  
в проф.  
гогических







	и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в соответствии с профессиональной этики; применять установленные контакты и по взаимодействия, обеспечивающими успешность в коллективе.
		Владеет: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные обязанности; способами и методами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

#### 1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций

ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)					
		3	4	7	8	9	10
1	Досудебное производство в уголовном процессе			+			
2	Информационно-аналитическое обеспечение правоохранительной деятельности					+	
3	Информационное право	+					
4	Комплексная система защиты информации объектов информатизации			+	+	+	
5	Криминалистика и криминалистическая техника			+	+		
6	Правовая защита информации		+				
7	Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности						+

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих	Форма обучения
-------	--------------------------------------	----------------

подействи  
нормами  
способы  
ддержания  
ую работу

рудниками,  
ные задачи  
приемами  
ситуаций в

тенций:





	междисциплинарные связи	Очная (семестр)
		2
1	Психология и педагогика	+

## 2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к базовой части плана ОП по направлению подготовки 10.05.05 - Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере.

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» изучается в 6 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>
Контактная работа	32
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	40
Зачет	-

## 3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
6 семестр					
1	Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и практики.	1	-	6	Тестирование
2	Методы исследования в психологии профессиональной деятельности.	1	2	4	Лабораторная работа - прождение психологического теста с анализом результатов
3	Методологические основы психологии профессиональной деятельности.	2	2	4	Лабораторная работа - прождение психологического теста с анализом результатов

учебного  
иологий в







4	Кризисы профессионального становления личности.	2	2	4	Лабораторная работа - прохождение психологического теста с анализом результатов
5	Профессиональные деструкции личности.	2	2	4	Лабораторная работа - прохождение психологического теста с анализом результатов
6	Психологическое сопровождение профессионального становления личности.	2	2	4	Лабораторная работа - прохождение психологического теста с анализом результатов
7	Профессиональная адаптация личности.	2	2	4	Лабораторная работа - прохождение психологического теста с анализом результатов
8	Психология безопасности труда и предупреждения ошибок.	2	2	4	Тестирование
9	Психологическое профессиональное консультирование.	2	2	6	Лабораторная работа

### **Тема 1. Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической практики. (ОК-4)**

#### **Лекция.**

Становление психологии профессиональной деятельности. Предмет, задачи и методы психологии профессий. Основные концептуальные положения. Прикладные аспекты психологии профессиональной деятельности.

#### **Практическое занятие.**

Пройти тестирование по теме.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и практики.
2. Становление психологии профессиональной деятельности.
3. Психологические основы профессиональной коррекции.
4. Психологические основы профессионального консультирования.
5. Проблемы профессиональной адаптации личности.
6. Психологические основы профессиональной реабилитации.
7. Психологические основы профессиональной диагностики.

### **Тема 2. Методы исследования в психологии профессиональной деятельности. (ОК-4)**

#### **Лекция.**

науки и

психологии  
психологии

практики.

К-5)





Классификации методов исследования. Генетические, праксиметрические, психометрические, экспериментальные методы. Методы математической обработки результатов. Профессиональная диагностика.

#### **Практическое занятие.**

По методике А.Белова вычислить свою «Формулу темперамента». Свойства как темперамента в вас наиболее ярко выражены? Какие личностные качества от как темперамента вам наиболее свойственны? Насколько они соответствуют избранной профессии? Какие качества вам необходимо исправлять, а какие – развивать? Как деятельности более всего соответствует ваша «Формула темперамента»?

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Использование диагностики в профессиональном самоопределении личности.
2. Факторный анализ в психологии профессиональной деятельности.
3. Использование психометрических методов в психологии профессиональной деятельности.

### **Тема 3. Методологические основы психологии профессиональной деятельности. (ОК-5)**

#### **Лекция.**

Профессиональное становление личности как основная проблема психологии профессиональной деятельности. Стадии профессионального становления. Профессиональные деформации личности.

#### **Практическое занятие.**

По методике «Тест ЕРІ» осуществить диагностику своей эмоциональной устойчивости.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 Индивидуальное, личностное и профессиональное в развитии человека.
- 2 Психология труда как теоретико-методологическая основа психологии профессиональной деятельности.

### **Тема 4. Кризисы профессионального становления личности. (ОК-5)**

#### **Лекция.**

Проблема кризиса в профессиональном становлении личности. Типология кризисов. Изучения кризисов. Психологические особенности кризисов в профессиональном становлении личности.

#### **Практическое занятие.**

При помощи опросника ДДО определить свою профессиональную направленность. Избранная вами профессия и результаты тестирования соответствуют? Какая специализация избранной профессии вам подходит? Какой вид деятельности вы будете выполнять более успешно?

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 Профессиональный кризис как проблема психологии профессиональной деятельности.
- 2 Структура и уровни профессиональных кризисов.
- 3 Психологическое обеспечение профессиональной поддержки в условиях кризиса.

### **Тема 5. Профессиональные деструкции личности. (ОК-5)**

#### **Лекция.**

Психологические детерминанты профессиональных деструкций. Уровни профессиональных деформаций. Профессиональная реабилитация личности.

#### **Практическое занятие.**

рические,  
иональная

сих типов  
их типов  
вами  
ому виду

ости.

**ОК-5)**

иональной  
ичности.

альной

Методика  
иновлении

Насколько  
изация в  
спешно?

сти.

иональных







Диагностика по тестам: «Способны ли вы влиять на других?», «Сильный ли у вас характер?», «Коммуникабельны ли вы?», «Можешь ли ты быть руководителем?». Диагностика опроснику на выявление лидерских качеств личности. Определение по тому же тесту – психических свойств человека, препятствующих лидерству. Используя результаты диагностических процедур, ответить на следующие вопросы: Насколько я склонен(на) к лидерству? Что способствует и что мешает во мне лидерству? Хочу ли я быть лидером? Если я не лидером, то какое положение в трудовом коллективе я могу занимать? Какого рода деятельность меня будет оптимальной? Если я хочу быть лидером, то что мне надо в себе развивать – исправлять? Руководителем какого уровня я могу быть?

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Психологические детерминанты профессиональных деструкций.
2. Структура и уровни профессиональных деструкций личности.
3. Психотехнологии работы с профессиональными деструкциями.

### **Тема 6. Психологическое сопровождение профессионального становления личности.**

#### **Лекция.**

Проблема профессионального становления личности в психологии профессиональной деятельности. Стадии профессионального самоопределения. Психологическое сопровождение профессионального становления на разных стадиях.

#### **Практическое занятие.**

По методике К.Томаса определить свою стратегию поведения в конфликтной ситуации. Ответить на вопросы: – насколько ваша психика устойчива к стрессовым факторам? – какие ваши психические свойства способствуют этому, а какие – противоречат? – какие, в связи с этим, недостатки в себе исправлять? – какие ваши психические свойства свидетельствуют о готовности вашей к проблемным ситуациям и стрессовым факторам?

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Психологическое сопровождение профессионального становления личности на стадии адаптации и профессионального образования.
2. Психологическое сопровождение профессионального становления личности на стадии профессионализации и мастерства.
3. Психологическое сопровождение профессионального становления личности на стадии прекращения деятельности.
4. Профессиональное психологическое консультирование как прикладное направление психологии профессиональной деятельности.

### **Тема 7. Профессиональная адаптация личности. (ОК-5)**

#### **Лекция.**

Психологическая сущность профессиональной адаптации. Особенности профессиональной адаптации. Адаптивность. Деадаптивность. Типы адаптации.

#### **Практическое занятие.**

На основе опросника Дж.Голланда определите свою профессиональную направленность.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Профессиональная адаптация как психологическая проблема.
2. Структура и уровни проявления деадаптивности.

### **Тема 8. Психология безопасности труда и предупреждения ошибок. (ОК-4)**

#### **Лекция.**

Психология безопасности и безаварийности труда. Практические аспекты обеспечения безопасности. Метод Флонагана.

#### **Практическое занятие.**

арактер?»,  
по тесту-  
эпроснику  
ты всех  
идерству?  
хочу быть  
ность для  
ать, а что

## . (OK-5)

ельности.  
онального

зетить на  
ические  
ам надо в  
психики

и оптации

и

и

ение

ональной

еспечения





Разработать программу своего профессионального успеха. Определить возможные сопутствующие возможные препятствующие факторы, описать стратегию преодоления препятствующих факторов.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 Научные основы психологии безопасности.
- 2 Диагностика и коррекция «опасного поведения» в профессиональной деятельности

### **Тема 9. Психологическое профессиональное консультирование. (ОК-5)**

#### **Лекция.**

Основные направления профконсультирования. Типы профконсультирования. Проведение профессионального консультирования. Использование диагностики в профессиональном консультировании. Этические проблемы профконсультирования.

#### **Практическое занятие.**

Разработать программу своего личностного и профессионального самосовершенствования. Разработать программу своего профессионального успеха. Определить возможные сопутствующие возможные препятствующие факторы, описать стратегию преодоления препятствующих факторов.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Профессиональное психологическое консультирование как прикладное направление психологии профессиональной деятельности.
2. Основные направления профессионального консультирования.
3. Типы профессионального консультирования.
4. Психотехнологии профконсультирования.
5. Психодиагностика в профессиональном консультировании.
6. Этические проблемы в профессиональном консультировании.

### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

#### **4.1. Распределение баллов:**

6 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

#### **Распределение баллов по заданиям:**

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Макс. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и практики.	Тестирование	10	Тест состоит из вопросов с выбором ответа. 8-10 баллов - студент правильно отвечает более чем на 80% вопросов в тесте. 5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-80% вопросов в тесте. 2-4 балла - студент правильно отвечает на 30-50% вопросов в тесте. 1 балл - студент правильно отвечает на 25-30% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.

вующие и  
кторов.

.

Процедура  
ональном

вующие и  
кторов.

м на 90%
вопросов в
вопросов в
ов в тесте.







2.	Методы исследования в психологии профессиональной деятельности.	<b>Лабораторная работа - продолжение психологического теста с анализом результатов (контрольный срез)</b>	10	Тест состоит из вопросов с выбором ответа. 8-10 баллов - студент правильно отвечает более чем на 80% вопросов в тесте. 5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-80% вопросов в тесте. 2-4 балла - студент правильно отвечает на 30-50% вопросов в тесте. 1 балл - студент правильно отвечает на 25-30% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.
3.	Методологические основы психологии профессиональной деятельности.	Лабораторная работа - продолжение психологического теста с анализом результатов	10	Лабораторные работы выполняются по текущему разделу темы дисциплины. 10 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию. 6 баллов – лабораторная работа выполнена, но имеет неточности выполнения, студент владеет материалом, отвечает на заданные вопросы. 3 балла - лабораторная работа в целом выполнена, в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенные ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.
4.	Кризисы профессионального становления личности.	Лабораторная работа - продолжение психологического теста с анализом результатов	10	Лабораторные работы выполняются по текущему разделу темы дисциплины. 10 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию. 6 баллов – лабораторная работа выполнена, но имеет неточности выполнения, студент владеет материалом, отвечает на заданные вопросы. 3 балла - лабораторная работа в целом выполнена, в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенные ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.
5.	Профессиональные деструкции личности.	Лабораторная работа - продолжение психологического теста с анализом результатов	10	Лабораторные работы выполняются по текущему разделу темы дисциплины. 10 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию. 6 баллов – лабораторная работа выполнена, но имеет неточности выполнения, студент владеет материалом, отвечает на заданные вопросы. 3 балла - лабораторная работа в целом выполнена, в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенные ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.

м на 90%

вопросов в

вопросов в

ов в тесте.

изделу или

м объёме,  
г глубокие,  
и вопросы,

некоторые  
ставленным

, однако в  
допущены  
мацией по  
удняется с

изделу или

м объёме,  
г глубокие,  
и вопросы,

некоторые  
ставленным

, однако в  
допущены  
мацией по  
удняется с

изделу или

м объёме,  
г глубокие,  
и вопросы,

некоторые  
ставленным

, однако в  
допущены  
мацией по  
удняется с





6.	Психологическое сопровождение профессионального становления личности.	Лабораторная работа - продолжение психологического теста с анализом результатов	10	Лабораторные работы выполняются по текущему разделу темы дисциплины. 10 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию. 6 балла – лабораторная работа выполнена, но имеет неточности выполнения, студент владеет материалом, отвечает на заданные вопросы. 3 балла - лабораторная работа в целом выполнена, в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенные ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется ответить на задаваемые вопросы.
7.	Профессиональная адаптация личности.	Лабораторная работа - продолжение психологического теста с анализом результатов	10	Лабораторные работы выполняются по текущему разделу темы дисциплины. 10 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию. 6 балла – лабораторная работа выполнена, но имеет неточности выполнения, студент владеет материалом, отвечает на заданные вопросы. 3 балла - лабораторная работа в целом выполнена, в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенные ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется ответить на задаваемые вопросы.
8.	Психология безопасности труда и предупреждения ошибок.	<b>Тестирование (контрольный срез)</b>	10	Тест состоит из вопросов с выбором ответа. 8-10 баллов - студент правильно отвечает более чем на 80% вопросов в тесте. 5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-80% вопросов в тесте. 2-4 балла - студент правильно отвечает на 30-50% вопросов в тесте. 1 балл - студент правильно отвечает на 25-30% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.
9.	Психологическое профессиональное консультирование.	Лабораторная работа	10	Лабораторные работы выполняются по текущему разделу темы дисциплины. 10 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объеме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы, используя профессиональную терминологию. 6 балла – лабораторная работа выполнена, но имеет неточности выполнения, студент владеет материалом, отвечает на заданные вопросы. 3 балла - лабораторная работа в целом выполнена, в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенные ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется ответить на задаваемые вопросы.
10.	Посещаемость		10	10 баллов – стопроцентное посещение занятий студентом 7 баллов – посещаемость студента составляет не менее 70% занятий 4 балла – посещаемость студента составляет не менее 40% занятий 2 балла – посещаемость студента составляет не менее 20% занятий

изделу или
зм объёме,
г глубокие,
и вопросы,
некоторые
тавленнным
, однако в
допущены
мацией по
удняется с
изделу или
зм объёме,
г глубокие,
и вопросы,
некоторые
тавленнным
, однако в
допущены
мацией по
удняется с
зм на 90%
вопросов в
вопросов в
эв в тесте.
изделу или
зм объёме,
г глубокие,
и вопросы,
некоторые
тавленнным
, однако в
допущены
мацией по
удняется с
гом
енее 80 %
енее 50 %
енее 25 %







11.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены за: - за проект, выполненный по заказу работодателя, реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по темам дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во Всероссийской олимпиаде по изучаемой дисциплине – 20 баллов; - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20 баллов.
12.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### Лабораторная работа

###### Тема 9. Психологическое профессиональное консультирование.

Разработать программу своего профессионального успеха в соответствии с планом.

- анкетные данные — ФИО, должность, период;
- стратегия — распределение всех мероприятий с учетом приоритетов;
- задачи и мотивация — актуальные профессиональные задачи, разделенные на этапы, с указанием награды за их решение;
- критерии оценки — прописанные условия анализа выполнения целей;
- результаты — сформулированные ожидания;
- наблюдение — поддерживающие и контролирующие работники, которые будут помогать оценивать прогресс.
- дополнительные комментарии.

Дополнительные комментарии могут включать сферы развития:

- Рабочий процесс — внедрение изменений в привычные процессы;
- Спецпроекты — выполнение заданий, требующих повышенной компетенции.
- Обмен опытом — сотрудничество с другими специалистами;
- Обратная связь — обсуждение собственной работы и полученных знаний с наставником;
- Самообразование — самоанализ и обучение в свободное время;
- Тренинги — участие в марафонах и курсах.

**Лабораторная работа - продолжение психологического теста с анализом результатов**

слены:
дателя и
ятий – 10
тематике в
о тематике
лины – 20
циплины в
оссийской

хбальной  
ационную


;

ать и

эм;

**ОВ**





## Тема 2. Методы исследования в психологии профессиональной деятельности.

Инструкция. Отметьте знаком «+» те качества в «паспорте» темперамента, которые для вас повседневны.

- 1 неусидчивы, суетливы;
- 2 невыдержанны, вспыльчивы;
- 3 нетерпеливы;
- 4 резки и прямолинейны в отношениях с людьми;
- 5 решительны и инициативны;
- 6 упрямы;
- 7 находчивы в споре;
- 8 работаете рывками;
- 9 склонны к риску;
- 10 незлопамятны;
- 11 обладаете быстрой, страстной, со сбивчивыми интонациями речью;
- 12 неуравновешенны и склонны к горячности;
- 13 агрессивный забияка;
- 14 нетерпимы к недостаткам;
- 15 обладаете выразительной мимикой;
- 16 способны быстро действовать и решать;
- 17 неустанно стремитесь к новому;
- 18 обладаете резкими порывистыми движениями;
- 19 настойчивы в достижении поставленной цели;
- 20 склонны к резким сменам настроения

– то вы чистый холерик.

- 1 веселы и жизнерадостны;
- 2 энергичны и деловиты;
- 3 часто не доводите начатое дело до конца;
- 4 склонны переоценивать себя;
- 5 способны быстро схватывать новое;
- 6 неустойчивы в интересах и склонностях;
- 7 легко переживаете неудачи и неприятности;
- 8 легко приспосабливаетесь к разным обстоятельствам;
- 9 с увлечением беретесь за любое новое дело;
- 10 быстро остываете, если дело перестает вас интересовать;
- 11 быстро включаетесь в новую работу и быстро переключаетесь с одной работы на другую;
- 12 тяготитесь однообразием будничной кропотливой работы;
- 13 общительны и отзывчивы, не чувствуете скованности с новыми для вас людьми;
- 14 выносливы и работоспособны;
- 15 обладаете громкой, быстрой, отчетливой речью, сопровождающейся жестами, выразительной мимикой;
- 16 сохраняете самообладание в неожиданной сложной обстановке;
- 17 обладаете всегда бодрым настроением;
- 18 быстро засыпаете и пробуждаетесь;
- 19 часто не собраны, проявляете поспешность в решениях;
- 20 склонны иногда скользить по поверхности, отвлекаться

– то вы, конечно же, сангвиник

- 1 спокойны и хладнокровны;

обычны,

ую;

гельной







- 2 последовательны и обстоятельны в делах;
- 3 осторожны и рассудительны;
- 4 умеете ждать;
- 5 молчаливы и не любите попусту болтать;
- 6 обладаете спокойной, равномерной речью, с остановками, без резко выраженных эмоций
- 7 жестикуляции и мимики;
- 8 сдержаны и терпеливы;
- 9 доводите начатое дело до конца;
- 10 не растрчиваете попусту сил;
- 11 придерживаетесь выработанного распорядка дня, жизни, системы в работе;
- 12 легко сдерживаете порывы;
- 13 маловосприимчивы к одобрению и порицанию;
- 14 незлобивы, проявляете снисходительное отношение к колкостям в свой адрес;
- 15 постоянны в своих отношениях и интересах;
- 16 медленно включаетесь в работу и медленно переключаетесь с одного дела на другое;
- 17 ровны в отношениях со всеми;
- 18 любите аккуратность и порядок во всем;
- 19 с трудом приспосабливаетесь к новой обстановке;
- 20 обладаете выдержкой;
- 21 несколько медлительны

– то вы, без сомнения, флегматик.

- 1 стеснительны и застенчивы;
- 2 теряетесь в новой обстановке;
- 3 затрудняетесь установить контакт с незнакомыми людьми;
- 4 не верите в свои силы;
- 5 легко переносите одиночество;
- 6 чувствуете подавленность и растерянность при неудачах;
- 7 склонны уходить в себя;
- 8 быстро утомляетесь;
- 9 обладаете тихой речью;
- 10 невольно приспосабливаетесь к характеру собеседника;
- 11 впечатлительны до слезливости;
- 12 чрезвычайно восприимчивы к одобрению и порицанию;
- 13 предъявляете высокие требования к себе и окружающим;
- 14 склонны к подозрительности, мнительности;
- 15 болезненно чувствительны и легко ранимы;
- 16 чрезмерно обидчивы;
- 17 скрытны и необщительны, не делитесь ни с кем своими мыслями;
- 18 малоактивны и робки;
- 19 уступчивы, покорны;
- 20 стремитесь вызвать сочувствие и помощь у окружающих

– то вы меланхолик.

ий,





**Обработка результатов и интерпретация** Если количество положительных ответов в «паспорте темперамента» того или иного типа составляет 16 – 20, то это значит, что у вас ярко выражен данного типа темперамента. Если же ответов насчитывается 11 – 15, значит качества данного темперамента присущи вам в значительной степени. Если положительных ответов 6 – 10, то данного типа присущи вам совсем в небольшой степени. А теперь определите формулу темперамента:

$$\text{ФТ} = (X \text{ Ах}/A * 100\%) + (C \text{ Ас}/A * 100\%) + (\Phi \text{ Аф}/A * 100\%) + (M \text{ Ам}/A * 100\%)$$

В конечном виде формула темперамента приобретает такой, например, вид:  $\text{ФТ} = 35\% X + 31\% \Phi + 21\% M$  Это значит, что данный темперамент на 35 % холерический, на 30 % сангвинический, на 14 % флегматичный, на 21 % меланхолический. Если относительный процент числа положительных ответов по какому-либо типу составляет 40 % и выше, значит, данный темперамента является у вас доминирующим, если 30 – 39 % – то качества данного типа выражены достаточно ярко, если 20 – 29 %, то качества данного типа выражены средне, если 10 – 19 % выражены в малой степени.

### Тема 3. Методологические основы психологии профессиональной деятельности

1. Нравится ли вам оживление и суета вокруг вас?

- Да
- Нет

2. Часто ли у вас бывает беспокойное чувство, что вам что-нибудь хочется, а вы не знаете?

- Да
- Нет

3. Вы из тех людей, которые не лезут за словом в карман?

- Да
- Нет

4. Чувствуете ли вы себя иногда счастливым, а иногда печальным без какой-либо причины?

- Да
- Нет

5. Держитесь ли вы обычно в тени на вечеринках или в компании?

- Да
- Нет

6. Всегда ли в детстве вы делали немедленно и безропотно то, что вам приказывали?

- Да
- Нет

7. Бывает ли у вас иногда дурное настроение?

- Да
- Нет

8. Когда вас втягивают в ссору, предпочитаете ли вы отмолчаться, надеясь, что все обоится?

- Да
- Нет

9. Легко ли вы поддаетесь переменам настроения?

- Да
- Нет

10. Нравится ли вам находиться среди людей?

- Да

те»  
ны черты  
го  
о качества

0% C +

зультат  
й тип  
ражены  
о, то

ете что?

ины?

йдется?







- Нет

**11. Часто ли вы теряли сон из-за своих тревог?**

- Да
- Нет

**12. Упрямитесь ли вы иногда?**

- Да
- Нет

**13. Могли бы вы назвать себя бесчестным?**

- Да
- Нет

**14. Часто ли вам приходят хорошие мысли слишком поздно?**

- Да
- Нет

**15. Предпочитаете ли вы работать в одиночестве?**

- Да
- Нет

**16. Часто ли вы чувствуете себя апатичным и усталым без серьезной причины?**

- Да
- Нет

**17. Вы по натуре живой человек?**

- Да
- Нет

**18. Смеетесь ли вы иногда над неприличными шутками?**

- Да
- Нет

**19. Часто ли вам что-то так надоедает, что вы чувствуете себя «сытым по горло»?**

- Да
- Нет

**20. Чувствуете ли вы себя неловко в какой-либо одежде, кроме повседневной?**

- Да
- Нет

**21. Часто ли ваши мысли отвлекаются, когда вы пытаетесь сосредоточиться на чем-то**

- Да
- Нет

**22. Можете ли вы быстро выразить ваши мысли словами?**

- Да
- Нет

**23. Часто ли вы бываете погружены в свои мысли?**

- Да
- Нет

**24. Полностью ли вы свободны от всяких предрассудков?**

- Да







- Нет

**25.Нравятся ли вам первоапрельские шутки?**

- Да
- Нет

**26.Часто ли вы думаете о своей работе?**

- Да
- Нет

**27.Очень ли вы любите вкусно поесть?**

- Да
- Нет

**28.Нуждаетесь ли вы в дружески расположенном человеке, чтобы выговориться, когда раздражены?**

- Да
- Нет

**29.Очень ли вам неприятно брать займы или продавать что-нибудь, когда вы нуждаетесь в деньгах?**

- Да
- Нет

**30.Хвастаетесь ли вы иногда?**

- Да
- Нет

**31.Очень ли вы чувствительны к некоторым вещам?**

- Да
- Нет

**32.Предпочли бы вы остаться в одиночестве дома, чем пойти на скучную вечеринку?**

- Да
- Нет

**33.Бываете ли вы иногда беспокойными настолько, что не можете долго усидеть на месте?**

- Да
- Нет

**34.Склонны ли вы планировать свои дела тщательно и раньше, чем следовало бы?**

- Да
- Нет

**35.Бывают ли у вас головокружения?**

- Да
- Нет

**36.Всегда ли вы отвечаете на письма сразу после прочтения?**

- Да
- Нет

**37.Справляетесь ли вы с делом лучше, обдумав его самостоятельно, а не обсуждая с другими?**

- Да
- Нет

а вы

тесь в

сте?

ругими?







**38. Бывает ли у вас когда-либо одышка, даже если вы не делали никакой тяжелой работы?**

- Да
- Нет

**39. Можно ли сказать, что вы человек, которого не волнует, чтобы все было именно так, как нужно?**

- Да
- Нет

**40. Беспокоят ли вас ваши нервы?**

- Да
- Нет

**41. Предпочитаете ли вы больше строить планы, чем действовать?**

- Да
- Нет

**42. Откладываете ли вы иногда на завтра то, что должны сделать сегодня?**

- Да
- Нет

**43. Нервничаете ли вы в местах, подобных лифту, метро, туннелю?**

- Да
- Нет

**44. При знакомстве вы обычно первыми проявляете инициативу?**

- Да
- Нет

**45. Бывают ли у вас сильные головные боли?**

- Да
- Нет

**46. Считаете ли вы обычно, что все само собой уладится и придет в норму?**

- Да
- Нет

**47. Трудно ли вам заснуть ночью?**

- Да
- Нет

**48. Лгали ли вы когда-нибудь в своей жизни?**

- Да
- Нет

**49. Говорите ли вы иногда первое, что придет в голову?**

- Да
- Нет

**50. Долго ли вы переживаете после случившегося конфуза?**

- Да
- Нет

**51. Замкнуты ли вы обычно со всеми, кроме близких друзей?**

- Да

ты?

к, как





- Нет

**52. Часто ли с вами случаются неприятности?**

- Да
- Нет

**53. Любите ли вы рассказывать истории друзьям?**

- Да
- Нет

**54. Предпочитаете ли вы больше выигрывать, чем проигрывать?**

- Да
- Нет

**55. Часто ли вы чувствуете себя неловко в обществе людей выше вас по положению?**

- Да
- Нет

**56. Когда обстоятельства против вас, обычно вы думаете тем не менее, что стоит еще что-то предпринять?**

- Да
- Нет

**57. Часто ли у вас сосет под ложечкой перед важным делом?**

- Да
- Нет

#### Тема 4. Кризисы профессионального становления личности.

- 1а. Ухаживать за животными.
- 2а. Помогать больным людям, лечить их.
- 3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок.
- 4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, пластмассу и т.д.).
- 5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи.
- 6а. Выращивать молодняк животных какой-либо породы.
- 7а. Копировать рисунки, изображения, настраивать музыкальные инструменты.
- 8а. Сообщать, разъяснять людям нужные для них сведения в справочном бюро, во время экскурсии и т.д.
- 9а. Ремонтировать изделия, вещи (одежду, технику), жилище.
- 10а. Лечить животных.
- 11а. Выводить новые сорта растений.
- 12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, поощрять, наказывать.
- 13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности.
- 14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы и аппараты.
- 15а. Составлять точные описания, отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др.
- 16а. Делать лабораторные анализы в больнице.
- 17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий.
- 18а. Организовывать культ походы людей в театры, музеи, на экскурсии, в туристические путешествия и т.п.
- 19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания.
- 20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада.

#### Тема 5. Профессиональные деструкции личности.

Тест "Умеете ли вы влиять на других?"

1. Способны ли вы представить себя в роли актера или политического деятеля?

- Да
- Нет

**то-либо**

- 1б Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
- 2б. Составлять таблицы, схемы, программы вычислительных машин.
- 3б. Следить за состоянием, развитием растений.
- 4б. Доводить товары до потребителя (рекламировать, продавать).
- 5б. Обсуждать художественные книги.
- 6б. Тренировать сверстников (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных).
- 7б. Управлять каким-либо грузовым, подъёмным, транспортным средством (подъёмным краном, машиной и т.п.).
- 8б. Художественно оформлять выставки, витрины, участвовать в подготовке концертов, пьес и т.п.
- 9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках.
- 10б. Выполнять расчёты, вычисления.
- 11б. Конструировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома и т.д.).
- 12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок).
- 13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов.
- 14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
- 15б. Художественно описывать, изображать события наблюдаемые или представляемые.
- 16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение.
- 17б. Осуществлять монтаж здания или сборку машин, приборов.
- 18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах.
- 19б. Заниматься черчением, копировать карты, чертежи.
- 20б. Работать на машинах (пишущая машина, компьютер, телетайп, телефакс).







2. Раздражают ли вас люди, одевающиеся и ведущие себя экстравагантно?
  - Да
  - Нет
3. Способны ли вы разговаривать с другим человеком на тему своих интимных переживаний?
  - Да
  - Нет
4. Немедленно ли вы реагируете, когда замечаете малейшие признаки неуважительного отношения к своей особе?
  - Да
  - Нет
5. Портится ли у вас настроение, когда кто-то добивается успеха в той области, которую вы считаете для себя самой важной?
  - Да
  - Нет
6. Любите ли вы делать что-то очень трудное, чтобы продемонстрировать окружающим свои незаурядные возможности?
  - Да
  - Нет
7. Могли бы вы пожертвовать всем, чтобы добиться в своем деле выдающегося результата?
  - Да
  - Нет
8. Любите ли вы вести размеренный образ жизни со строгим распорядком всех дел и даже развлечений?
  - Да
  - Нет
9. Стремитесь ли вы к тому, чтобы круг ваших друзей был неизменен?
  - Да
  - Нет
10. Любите ли вы менять обстановку у себя дома или переставлять мебель?
  - Да
  - Нет
11. Любите ли вы пробовать новые способы решения старых задач?
  - Да
  - Нет
12. Любите ли вы дразнить слишком самоуверенных и заносчивых личностей?
  - Да
  - Нет
13. Любите ли вы доказывать, что ваш начальник или кто-то весьма авторитетный в чем-то?
  - Да
  - Нет

Тест "Сильный ли у вас характер?"

1. Часто ли вы задумываетесь над тем, какое влияние оказывают ваши поступки на окружающих?
  - очень редко - у меня другие мысли

й?

юшения к

считаете

зи

,

не прав?

ощих?





- редко - это не так важно
- довольно часто - мне интересно
- очень часто

2. Случается ли вам говорить что-либо такое, во что вы сами не верите - из-за упрямства ли престижных соображений?

- да, такое бывало
- нет, никогда

3. Какие из перечисленных качеств вы более всего цените к людям?

- настойчивость
- широту мышления
- умение "показать себя".

4. Имеете ли вы склонность к педантизму?

- да, наверное
- нет, это со мной никак не связано

5. Быстро ли вы забываете о неприятностях, которые случаются с вами?

- да, забываю быстро
- нет, это тревожит еще какое-то время

6. Любите ли вы анализировать свои поступки?

- да
- нет

7. Находясь в кругу лиц, хорошо вам известных:

- стараетесь сохранить тон, принятый в этом кругу
- остаетесь самим собой

8. Приступая к трудному заданию, стараетесь ли вы не думать об ожидающих вас трудностях?

- да
- нет

9. Какое из перечисленных ниже определений, по вашему мнению, более всего подходит к вам?

- мечтатель
- труженик
- педант
- философ в широком понимании этого слова
- непоседа

10. При обсуждении того или иного вопроса:

- высказываете свою точку зрения, которая, быть может, отличается от большинства друзей
- считаете, что в данной ситуации лучше промолчать, хотя и придерживаетесь своей позиции
- поддерживаете большинство, оставаясь при своем мнении
- не утруждаете себя раздумьями и принимаете ту точку зрения, которая преобладает

11. Какое чувство у вас возникает при неожиданном вызове к руководителю?

- раздражение
- тревога
- озабоченность

бо из

ях?

вам?

тих

зиции







- никакого

12. Как вы поступите, если в пылу полемики ваш оппонент "сорвется" и допустит личный выпад против вас?

- ответите ему в том же тоне, если не хуже
- проигнорируете этот факт - он просто устал
- демонстративно обидитесь
- предложите сделать перерыв

13. Если ваша работа забракована, это вызовет у вас:

- досаду
- стыд
- гнев

14. Если вы попадете впросак, кого вините в первую очередь?

- самого себя
- "фатальное" невезение
- прочие "объективные" обстоятельства

15. Не кажется ли вам, что окружающие вас люди - будь то руководители, коллеги или подчиненные - недооценивают ваши способности и знания?

- да
- нет

16. Если ваши друзья или коллеги начинают над вами подтрунивать, то что делаете вы?

- спешите удалиться
- не раздражаетесь, начинаете подыгрывать им
- отвечаете смехом и, как говорится, "ноль внимания"
- напускаете на себя безразличный вид и даже улыбаетесь, но в душе негодуете

17. Если вы спешите и вдруг на обычном месте не находите свой портфель (зонтик, перчатки) то как вы поступите?

- будете продолжать поиск молча
- будете искать, попутно обвиняя своих домашних
- уйдете без нужной вещи

18. Что скорее всего выведет вас из равновесия?

- длинная очередь в приемной
- теснота в общественном транспорте
- необходимость приходить в определенное место несколько раз по одному и тому же вопросу

19. Закончив спор, продолжаете ли вести его мысленно, приводя все новые и новые аргументы в защиту своей точки зрения?

- да
- нет

20. Если для выполнения срочной работы вам представится возможно выбрать себе помощника из возможных кандидатов вы выберете?

- человека исполнительного, но безынициативного
- человека знающего, но упрямого и спорщика
- человека одаренного, но с ленцой

ыпад

иненные -

си и т.п.),

просу

нты в

ника, кого





## Тест «Коммуникабельны ли вы?»

1. Вам предстоит ординарная деловая встреча. Выбивает ли ее ожидание вас из колеи?
  - да
  - иногда
  - нет
2. Не откладываете ли Вы визит к врачу до тех пор, пока не станет хуже?
  - да
  - иногда
  - нет
3. Вызывает ли у Вас смятение или неудовольствие поручение выступить с докладом на каком-то совещании?
  - да
  - иногда
  - нет
4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где Вы никогда не бывали. Приложите максимум усилий, чтобы ее избежать?
  - да
  - иногда
  - нет
5. Любите ли Вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?
  - да
  - иногда
  - нет
6. Раздражаетесь ли Вы, если незнакомый человек на улице обратиться к Вам с просьбой?
  - да
  - иногда
  - нет
7. Верите ли Вы, что существует проблема отцов и детей, что людям разных поколений трудно понимать друг друга?
  - да
  - иногда
  - нет
8. Постесняетесь ли Вы напомнить знакомому, что он забыл вернуть занятую у Вас небольшую сумму денег?
  - да
  - иногда
  - нет
9. В ресторане Вам дали явно некачественное блюдо. Промолчите ли Вы или рассержено от тарелку?
  - да
  - иногда
  - нет

сом-то

ли Вы

дно

пую

годвинете







10. Оказавшись наедине с незнакомым человеком, Вы начнете с ним разговор или будете ждать, пока он первый начнет?

- да
- иногда
- нет

11. Увидев длинную очередь, Вы откажетесь от своих намерений что-то купить или встанете в очередь и будете томиться ожиданием?

- да
- иногда
- нет

12. Боитесь ли вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтов?

- да
- иногда
- нет

13. У Вас собственные критерии оценки музыки, живописи, литературы и никаких чужих мнений не приемлите?

- да
- иногда
- нет

14. Услышав высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному вам вопросу, предпочтете промолчать и не вступать в спор?

- да
- иногда
- нет

15. Вызывает ли у Вас досаду чья-то просьба помочь разобраться в том или ином деловом вопросе?

- да
- иногда
- нет

16. Охотнее ли Вы излагаете свою точку зрения в письменном виде, чем в устной форме?

- да
- иногда
- нет

Тест «Можешь ли ты быть руководителем?»

1. Вам нравится общаться с людьми?

- Да;
- Нет.

2. Обсуждая тот или иной вопрос с коллегами, часто ли вам удается убедить их в правильности вашей точки зрения?

- Да;
- Нет.

3. Легко обходитесь без постоянного одобрения окружающих?

- Да;

дать, что

е в хвост

нений вы

су,

вопросе?

ости







грого







- Да;
- Нет.

## Тема 6. Психологическое сопровождение профессионального становления личности

Инструкция: В каждой паре выберите то суждение, которое наиболее точно описывает Ваш типичное поведение в конфликтной ситуации.

- А. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
  - Б. Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, с чем не согласны.
- А. Я стараюсь найти компромиссное решение.
  - Б. Я пытаюсь уладить дело, учитывая интересы другого и мои.
- А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
  - Б. Я стараюсь успокоить другого и сохранить наши отношения.
- А. Я стараюсь найти компромиссное решение.
  - Б. Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.
- А. Улаживая спорную ситуацию, я все время стараюсь найти поддержку у другого.
  - Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать напряженности.
- А. Я пытаюсь избежать возникновения неприятностей для себя.
  - Б. Я стараюсь добиться своего.
- А. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить окончательно.
  - Б. Я считаю возможным уступить, чтобы добиться другого.
- А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
  - Б. Я первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы.
- А. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.
  - Б. Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.
- А. Я твердо стремлюсь достичь своего.
  - Б. Я пытаюсь найти компромиссное решение.
- А. Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы.
  - Б. Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить наши отношения.

и.

е

ние

мы оба

ека.

его

сы и

сы и





12.
  - А. Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.
  - Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу.
13.
  - А. Я предлагаю среднюю позицию.
  - Б. Я настаиваю, чтобы было сделано по-моему.
14.
  - А. Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах.
  - Б. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.
15.
  - А. Я стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения.
  - Б. Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряженности.
16.
  - А. Я стараюсь не задеть чувств другого.
  - Б. Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.
17.
  - А. Обычно я настойчиво стараюсь добиться своего.
  - Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
18.
  - А. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
  - Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу.
19.
  - А. Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.
  - Б. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.
20.
  - А. Я пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия.
  - Б. Я стремлюсь к лучшему сочетанию выгод и потерь для всех.
21.
  - А. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
  - Б. Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.
22.
  - А. Я пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей позицией и точкой зрения другого человека.
  - Б. Я отстаиваю свои желания.
23.
  - А. Я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого.
  - Б. Иногда я представляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
24.
  - А. Если позиция другого кажется ему очень важной, я постараюсь пойти навстречу его желаниям.

эт мне

эт мне

сы и

его

очкой

ие

о







- Б. Я стараюсь убедить другого прийти к компромиссу.
- 25.
- А. Я пытаюсь доказать другому логику и преимущества моих взглядов.
  - Б. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
- 26.
- А. Я предлагаю среднюю позицию.
  - Б. Я почти всегда озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.
- 27.
- А. Я избегаю позиции, которая может вызвать споры.
  - Б. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
- 28.
- А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
  - Б. Улаживая ситуацию, я стараюсь найти поддержку у другого.
- 29.
- А. Я предлагаю среднюю позицию.
  - Б. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий
- 30.
- А. Я стараюсь не задеть чувств другого.
  - Б. Я всегда занимаю такую позицию в спорном вопросе, чтобы мы с другим заинтересованным человеком могли добиться успеха.

#### Тема 7. Профессиональная адаптация личности.

На основе интересов и ценностных ориентаций Холланд выделяет шесть профессионально-ориентированных типов личности:

Реалистический тип личности — направлен на создание материальных вещей, обслуживание технических устройств и технологических процессов.

Интеллектуальный тип личности — все профессии, которые так или иначе задействуют ум, труд, аналитические способности, рационализм и оригинальность мышления.

Социальный тип личности — профессии, связанные с взаимодействием с социальными группами: обучение, воспитание, лечение, обслуживание, консультирование.

Офисный (Конвенциональный) тип личности — обработка и систематизация информации: текст, числа, формулы, ведение документации.

Предпринимательский тип личности — активные профессии с необходимостью принимать самостоятельные решения, риском и отсутствием однообразия и монотонности. Требуют большого количества энергии, организаторских способностей и развитых коммуникативных навыков.

Артистический тип личности — оригинальные, независимые от общественного мнения, необычный взгляд на жизнь. Отличаются повышенной эмоциональностью и чувствительностью. Предпочитают профессии из мира искусств: литература, театр, кино, изобразительное искусство.

1. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Автомеханик
- Физиотерапевт

2. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Специалист по защите информации
- Логистик

3. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

ованным

уживание

иственный

й средой:

и в виде

постоянно  
ти. Часто  
кативных

ди с  
пльностью,  
ество.





- Оператор связи
  - Кинооператор
4. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
- Водитель
  - Продавец
5. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
- Инженер-конструктор
  - Менеджер по продажам
6. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
- Диспетчер
  - Дизайнер компьютерных программ
7. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
- Ветеринар
  - Эколог
8. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
- Биолог-исследователь
  - Фермер
9. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
- Лаборант
  - Дрессировщик
10. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
- Агроном
  - Санитарный врач
11. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
- Селекционер
  - Заготовитель сельхозпродуктов
12. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
- Микробиолог
  - Ландшафтный дизайнер
13. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
- Массажист
  - Воспитатель
14. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
- Преподаватель
  - Предприниматель
15. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
- Администратор
  - Режиссёр театра и кино
16. Выберите наиболее предпочтительную из профессий
- Официант
  - Врач
17. Выберите наиболее предпочтительную из профессий









- Психолог
- Торговый агент

18. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Страховой агент
- Хореограф

19. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Ювелир-гравер
- Журналист

20. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Искусствовед
- Продюсер

21. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Редактор
- Музыкант

22. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Дизайнер интерьера
- Экскурсовод

23. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Композитор
- Арт-директор

24. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Музейный работник
- Актёр театра и кино

25. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Верстальщик
- Гид-переводчик

26. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Лингвист
- Антикризисный управляющий

27. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Корректор
- Художественный редактор

28. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Наборщик текстов
- Юрисконсульт

29. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Программист
- Брокер

30. Выберите наиболее предпочтительную из профессий

- Бухгалтер
- Литературный переводчик







## Тестирование

### Тема 1. Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки практики.

1. Психология как самостоятельная наука оформилась:

(+) в 1880-е годы

- в 1860-е годы

- в 1900-е годы

2. Зарождение отечественной психологии труда связано с именем:

- И.П.Павлова;

- Шпильрейна;

(+) В.М.Бехтерева;

- И.М. Сеченова.

3. Под понятием “субъект труда” в современной психологии труда понимается:

(+) работник;

- совокупность свойств индивида и личности;

- личность;

- поведенческие реакции.

4. Признание психологии как самостоятельной науки было связано с ...

(+) созданием специальных научно-исследовательских учреждений

- развитием метода интроспекции

- развитием метода наблюдения

- выходом трактата Аристотеля «О душе»

5. Личностные методы направлены на изучение:

(+) субъекта труда;

- объекта труда;

- профессиональной среды;

- квалификации работника.

6. Профессия — это вид деятельности, который (убрать лишнее):

- является общественно-полезным;

(+) обусловлен половой принадлежностью;

- требует специальной подготовки и переподготовки;

- выполняется за определенное вознаграждение;

- дает человеку определенный социальный, общественный статус и признание.

7. В типологии профессий Е.А.Климова отсутствуют следующие типы профессий:

- человек — техника;

- человек — природа;

(+) человек — автомат;

- человек — знаковая система.

8. Активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности это:

(+) Карьера ;

- Планирование;

- Мастерство.

9. Это слово означает склонность и внутреннее влечение к какому-нибудь делу или профессии обоснованные наличием необходимых для дела способностями:

- Самореализация;

(+) Призвание ;

- Предназначение.

ической н:

ии,







10. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и от производства:

- Профессиональный навык;
- Профессиональное достижение;

(+) Профессиональная деятельность.

11. Наиболее устойчивыми профессионально значимыми свойствами являются:

- мыслительные;
- аттенционные;

(+) индивидуально-типологические;

- мнемические.

12. Индивидуальный стиль в работе нужен для:

- роста карьеры;
- предотвращения утомления;
- освоения профессии;

(+) компенсации слабых сторон и использования природных преимуществ.

13. Что является психическим регулятором труда:

- антицепация;

(+) образ объекта труда;

- владение внутренними средствами труда;
- ориентировочная деятельность.

14. Социально-психологические проявления личности, ее взаимоотношения с людьми изучает психология.

- дифференциальная;

(+) социальная;

- педагогическая;
- общая.

15. Целенаправленное, планомерно осуществляемое восприятие объектов, в познании которых заинтересована личность, является...

- экспериментом;
- контент-анализом;

(+) наблюдением;

- методом анализа продуктов деятельности.

16. Психологические приемы, конструируемые на учебном материале и предназначенные для уровня овладения учебными знаниями и навыками, известны как тесты ...

(+) достижений;

- интеллекта;
- личности;
- проективные.

Вопрос:

17. Способ исследования структуры и характера межличностных отношений людей на основе измерения их межличностного выбора называется ...

Варианты ответа:

- контент-анализом;
- методом сравнения;
- методом социальных единиц;

(+) социометрией.

18. Возможность исследователя вызвать какой-то психический процесс или свойство является главным достоинством ...

- наблюдения;

расли

ает ...

рых

ля оценки

ове

гся





(+) эксперимента;

- контент-анализа;

- анализа продуктов деятельности.

19. Активное вмешательство исследователя в деятельность испытуемого с целью создания для установления психологического факта называется ...

- контент-анализом;

- анализом продуктов деятельности;

- беседой;

(+) экспериментом.

20. Влияние экспериментатора на результаты эксперимента и их интерпретацию наиболее значительно в исследованиях...

- психофизиологических;

- «глобальных» индивидуальных процессов (интеллекта, мотивации, принятия решения и т.

(+) психологии личности и социальной психологии;

- психогенетических.

21. Направление в психологии, изучающее проблемы развития личности, её активности, самоактуализации и самосовершенствования, свободы выбора и стремления к высшим ценностям, что проявляется в стремлении к справедливости, красоте и истине, известно как ...

- когнитивная психология;

- бихевиоризм;

- фрейдизм;

(+) гуманистическая психология.

22. Принцип, требующий установления причинно-следственных связей в процессе возникновения психических явлений это принцип ...

- управления;

- развития;

(+) детерминизма;

- системности.

23. Философской основой гуманистической психологии является ..

- позитивизм;

(+) экзистенциализм;

- прагматизм;

- рационализм.

## Тема 8. Психология безопасности труда и предупреждения ошибок.

1. Психология безопасности труда – это ...

+отрасль психологической науки, изучающая психологические причины несчастных случаев возникающих в процессе труда и других видов деятельности

-наука, изучающая состояние условий труда, при которых исключено воздействие на работников вредных и опасных производственных факторов

-наука, изучающая психологические закономерности влияния трудовой деятельности на психику человека

2. Причины несчастных случаев делятся на:

+Технические и организационные

-Технические и управленческие-Организационные и субъективные

3. Режим труда, при котором ошибки чаще всего обусловлены недостатком возможностей ч

-Оптимальный

+Экстремальный

-Минимальный

4. Психофизиологические показатели, определяющие подверженность травматизму:

условий

. п.);

ностям,

ования

эв,

ющих

ведение

еловека







+Свойства внимания

+Уровень сенсомоторной координации

+Особенности темперамента

-Уровень самомотивации и самопринятия

+Качество перцептивных процессов

-Качество интеллектуальной деятельности

5. Свойства характера, определяющие подверженность травматизму

+Критичность, гиперактивность

+Недисциплинированность, тревожность

+Агрессивность, чрезмерная самоуверенность

Нормированность и последовательность

6. Какие мероприятия необходимы для обеспечения безопасности труда женщин?

+Устранить причины, вызывающие тревогу и страхи

+Создать нормальные условия труда

-Создать только женские коллективы

-Проводить психокоррекционные мероприятия

7. Правило гендерного отличия в производственном поведении:

-И женщины, и мужчины в опасных ситуациях ведут себя одинаково

+Женщины реже создают опасные ситуации, а мужчины в подобных ситуациях способны и несчастных случаев

-Женщины меньше подвержены опасному поведению, т.к. более осторожны

8. Признаки, по которым можно диагностировать утомление на производстве:

-Временное психоэмоциональное состояние, определяющие отношение человека к работе и снижающее восприятие действий руководителя

-Состояние, при котором снижается адекватность восприятия трудовой деятельности чело

+Комплекс физиологических сдвигов в организме, вызванных процессом труда, понижающ работоспособность и создающих конфликт между внешними требованиями

9. Состояние дистресса проявляется на работе как ...

-снижение социальной активности

+нарушение контроля за процессом труда

-понижение общей продуктивности деятельности

+понижение точности движений неверное оценивание сигналов окружающей среды

10. Чем обусловлены действия человека в условиях производства?

+Ориентировочной сферой личности

-Познавательной активностью

-Уровнем квалификации

+Исполнительской дисциплиной

+Мотивационной сферой личности

11. Социально – психологические факторы, влияющие на подверженность работников несчастным случаям:

-Формальная структура коллектива

-Наличие оппозиции в коллективе

+Групповые нормы, коллективная позиция по отношению к опасности и мерам ее предотвр

+Взаимоотношения в коллективе

12. Основные действенные меры профилактики производственного травматизма

+Формирование позитивных индивидуальных установок и групповых норм

+Оптимизация межличностных отношений

-Приобретение новых автоматизированных мощностей

+Приобретение навыков эффективного общения

избегать

1

ека

их

астным

ащения





-Формирование карьерных перспектив

13. К эргономическим факторам, влияющим на формирование безопасного поведения, относятся

-Снижение количества используемых рабочих инструментов

+Оптимизация рабочего места

+Совершенствование форм пропаганды правил безопасности

-Увеличение времени выполнения производственных операций

+Рационализация профессиональной подготовки, в том числе на рабочих местах

14. Одним из вариантов устранения социально-психологических предпосылок производственного травматизма является:

+Разумное использование системы санкций, поощрений и наказаний

-Увеличение количества поощрительных санкций за безопасное поведение

-Проведение дополнительных инструктажей

15. Факторы, временно повышающие подверженность опасности человека на производстве

-Изменение структуры производственной деятельности

+Неопытность, недостаточная профессиональная подготовленность

+Неосторожность

+Функциональное и психическое состояние человека

-Сезонные факторы

16. Безопасное поведение на производстве – это ...

-склонность занижать вероятность наступления неприятных событий и преувеличивать свои возможности справляться с их последствиями

+произвольное и осознанное поведение, направленное на снижение риска несчастных случаев проблем со здоровьем

-поведение, при котором работник не задумывается о том, что делают для сохранения своего здоровья другие люди

17. Утомление, как психофизиологический фактор, приводит к ...

-снижению лояльности работника

-критичному восприятию деятельности

+подавлению интереса рабочего к выполняемой работе и снижению его работоспособности

18. Методы профилактики утомления:

-Ротация персонала

+Отдых, лечение, смена видов деятельности

-Снижение интенсивности деятельности

+Соблюдение режима труда и отдыха

19. Основные психофизиологические факторы, влияющие на безопасное поведение

+Стресс, утомление, неосторожность

-Пол и возраст

-Темперамент и характер

+Слабое развитие перцептивных процессов

20. Основные социально – психологические факторы, влияющие на безопасное поведение

-Система наставничества

+Возраст и пол

-Количество работников

+Уровень квалификации

21. Стрессирующие факторы, влияющие на поведение работников

-Продолжительность рабочего дня

+Механические повреждения, инфекции, большие физические нагрузки

-Состояние рабочего места

+Организационные и межличностные конфликты

сят:

енного

и

аев и

о

1







+Термические, вредные и опасные воздействия

22. Последствия, к которым приводят внешние экстремальные факторы труда

-Повышенная утомляемость с сохранением общей работоспособности

-Снижение общей работоспособности и повышение уровня тревожности

+Развитие крайней степени напряжения физиологических и психологических функций с истощением всех физиологических резервов

23. Основные составляющие системы формирования безопасного поведения на рабочем месте

+Мотивация персонала Соблюдение режима труда и отдыха

+Адаптация молодых работников

-Обучение на рабочем месте новым технологиям

+Проведение инструктажей по ТБ и тренировок безопасного поведения при аварийных ситуациях

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

### **Типовые вопросы зачета (ОК-4, ОК-5)**

1. Что изучает психология профессиональной деятельности?
2. Основные концептуальные положения психологии профессиональной деятельности?
3. Профессиональная пригодность. Понятие о профессиональной пригодности.?
4. Охарактеризуйте функции психологии профессиональной деятельности. Дайте характеристику принципам Психологии профессиональной деятельности
- 5.. Психологические параметры профессиональной пригодности
6. Профессиональная готовность. Виды и аспекты профессиональной готовности.
7. Какие этапы развития прошла Психология профессиональной деятельности в своем становлении?
8. Содержание профессиональной готовности специалиста.
9. Психология профессиональной деятельности на современном этапе?
10. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма
11. Классификация профессиональных деятельностей по типам.
12. Фазы развития профессионализма.
13. Виды профессиональных стрессов.
14. Динамика профессионального стресса
15. Стрессовые сценарии.
16. Защита от профессионального стресса
17. Правила саморегуляции..
18. . Виды профессионального стресса
19. Разновидности коммуникативного стресса
20. Антистрессовые программы.
21. Психологический тип в общении.
22. Понятие профессии.
23. Психологическая классификация профессий.

### **Типовые задания для зачета (ОК-4, ОК-5)**

#### **Типовые темы докладов**

1. Вклад виднейших представителей классической школы в развитие взглядов на управление
2. Вклад виднейших представителей школы человеческих отношений в ее становление и развитие
3. «Новая школа управления» и формирование главных принципов количественного подхода
4. Зарождение и развитие менеджмента в России.
5. Основные группы концепций управления в России.
6. Новая управленческая парадигма.

льным

сте

уациях

те.

звитие.

а.





7. Условия и факторы, влияющие на качество решения в менеджменте.
8. Основные этапы разработки, принятия и реализации управленческого решения.
9. Методики принятия группового решения. Критерии выбора
10. Экспертные методы принятия решений.
11. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.
12. Метод мозгового штурма и его модификации.
13. Методы принятия решений «дерево решений» и «платежная матрица»
14. Модели разработки и принятия управленческого решения.
15. Ошибки при принятии управленческих решений и практические советы руководителю по их устранению.
16. Оценка эффективности управленческих решений.
17. Использование информационных технологий в управленческой деятельности.
18. Сущность и содержание социального управления.
19. Коммуникационный процесс и его роль в организациях.
20. Различие трех подходов к принятию решений: рационально-экономическая модель, административная модель и теория представления.
21. Информация и информационные системы в управлении.
22. Японская модель управления: тенденции развития в XX веке.
23. Американская модель управления: состояние и перспективы развития.
24. Информационное обеспечение систем управления.
25. История управленческой мысли в России.
26. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.
27. Лидерство – искусство, стиль, наука?
28. Информация и ее роль в управлении.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (по достижению результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОК-4	твердое знание и понимание основных вопросов по предмету; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора
	ОК-5	твердое знание и понимание основных вопросов по предмету; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОК-4	неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов; грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых в вопросе; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы
	ОК-5	неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов; грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых в вопросе; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

по их

показатели
программы;
гавленные
шибок в
натора
программы; тветы на ностей и оложений
вопросов,
вопросов; просы
вопросов, злагаемых ительные







Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» рекомендуется основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится информация о профессиональных базах данных и информационных справочных системах, необходимых для дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный лекционный материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендации в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД;
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств.

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе в MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию, рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать конспект основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по практическому занятию с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, делиться информацией, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

акомиться  
объем, а

плины»,  
ическое

изучаемой

указана

спечение,  
перечень  
освоения

занный на  
ительной

дованные  
л:  
ПД.  
(ФОС).

оятельной  
дебатам,  
дованных

м числе с  
атуры по  
и выдачи  
1, хорошо

содержать  
рмации с  
тратуры.  
при этом  
конспекта

перечень

короткое

вопросам  
еленному  
добавлять





Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств ответа;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по вопросам практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации (соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможностей программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам предмета;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доводы изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения и выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информацией и знаниями в компании : учеб. пособие. - М.: Инфра-М, 2014. - 208 с.
2. Баранчев В.П., Масленникова Н.П., Мишин В.М. Управление инновациями : учеб. для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2012. - 711 с.

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Романова М.В. Управление проектами : учеб. пособие. - М.: ИД "Форум", ИНФРА-М, 2015. - 160 с.
2. Коробко В. И. Теория управления : учебное пособие. - Москва: Юнити, 2015. - 383 с. - Электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>
3. Орлов А. И., Федосеев В. Н. Менеджмент в техносфере. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009. - 554 с. - Текст : электронный // «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234535>

### 6.3 Иные источники:

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

туальный,

ачи;  
едств при

дному из  
внимание

держание,  
и. ссылки  
ответствие  
и задачам,

аличие и  
формации,  
льзование

ль, умение  
ограммы:  
ступность  
стижения  
и учебной  
ключения,

учебник. -

учеб. для

14. - 256 с.

. - Текст :  
- URL:

иверситет  
и // ЭБС  
URL:







## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
4. Научная электронная библиотека Российской академии естественных наук. – URL: <https://www.monographies.ru>
5. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
7. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
8. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется по мультимедийным, гипертекстовым, сетевым, телекоммуникационным технологиям, исполняемым в электронной информационно-образовательной среде университета.

хническое  
ого типа,  
тестации,

ированной  
формации

ожностью  
электронную

удования,  
ка).

– URL:

– URL:

URL:

средством  
, исполь



